



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANIELA MAURO"

VIA ROMA, 8 - 20060 PESSANO CON BORNAGO (MI) TEL. 029504563/0295749412
E-mail: mic8a4009@istruzione.it - mic8a4009@pec.istruzione.it Sito web: www.icdanielamauro.gov.it

Pessano con Bornago, 19 dicembre 2016

Prot.n. 5146 /A22

VISTO l'art. 1 comma 15 legge 190/2012

VISTO il D.lgs. 33/2013

VISTO il D.M. 303 dell'11 maggio 2016

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.25 del 19 maggio 2016 che adottava il PTTI

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 adottato dall'USR Lombardia -MIUR

VIST la delibera ANAC del 13.04.2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA

i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto:

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima	Tempi MIUR per iscrizione	Settore Didattico	A.A. Lacchini A.R. Stucchi M.G.	DS Meroni Monica dspessano@gmail.com	Dirigente USR Lombardia	Certificazione disabilità L.104/92 e DSA/BES L. 170/2010 (ove necessario) Modulistica reperibile sul sito MIUR	didattica@icdanielamauro.gov.it 02.9504563 int.46	http://www.istruzione.it/iscrizioni-online/index_new.shtml	NO
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	Entro 5 giorni	Settore Didattico	A.A. Lacchini A.R. Stucchi M.G.	DS Meroni Monica dspessano@gmail.com	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento da Allegare. Nessun modello	didattica@icdanielamauro.gov.it 02.9504563 int.46		NO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANIELA MAURO"

VIA ROMA, 8 - 20060 PESSANO CON BORNAGO (MI) TEL. 029504563/0295749412
E-mail: mic8a4009@istruzione.it - mic8a4009@pec.istruzione.it Sito web: www.icdanielamauro.gov.it

Procedimento (breve descrizione e rif_normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	entro 10 giorni	Settore Didattico	A.A. Lacchini A.R. Stucchi M.G	DS Meroni Monica	Dirigente USR Lombardia	Modello di richiesta rilascio nulla osta	didattica@icdanielamauro.gov.it 02.9504563 int.46		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	Entro 3 giorni	Settore Didattico	A.A. Lacchini A.R. Stucchi M.G	DS Meroni Monica	Dirigente USR Lombardia	Certificato medico Modello di richiesta esonero	didattica@icdanielamauro.gov.it 02.9504563 int.46		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Settore Didattico	A.A. Lacchini A.R. Stucchi M.G	DS Meroni Monica	Dirigente USR Lombardia	Modulistica reperibile sul sito del MIUR	didattica@icdanielamauro.gov.it 02.9504563 int.46	http://www.istruzione.it/iscrizioni_online/index_new.shtml	NO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANIELA MAURO"



VIA ROMA, 8 - 20060 PESSANO CON BORNAGO (MI) TEL. 029504563/0295749412
E-mail: mic8a4009@istruzione.it - mic8a4009@pec.istruzione.it Sito web: www.icdanielamauro.gov.it

Procedimento (breve descrizione e rif_normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi Usr e Atp	Usr Lombardia e Atp Milano			Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	Entro ottobre	Settore Personale	Avioli Ernestina Stucchi Maria Grazia	DS Merloni Monica	Dirigente USR Lombardia	Nessun Modello	didattica@icdanielamauro.gov.it 02.9504563 int.46		NO
Procedimento disciplinare a carico degli alunni	entro 30 gg	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	A.A. Lacchini A.R. Stucchi M.G	DS Merloni Monica	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	dspessano@gmail.com 0295749412 int 48 vicario@icdanielamauro.gov.it 0295749412 int 43		NO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANIELA MAURO"

VIA ROMA, 8 - 20060 PESSANO CON BORNAGO (MI) TEL. 029504563/0295749412
 E-mail: mic8a4009@istruzione.it - mic8a4009@pec.istruzione.it Sito web: www.icdanielamauro.gov.it

Procedimento (breve descrizione e rif_normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	entro 30 gg dall'inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	DS Meroni Monica dspessano@gmail.com	DS Meroni Monica	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti	http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/lombardia/istituto_comprensivo_statale_daniela_mauro_di_pessano_con_bornago	 RE GENITORI.url	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	Entro 10 gg dallo scrutinio	Consiglio di classe	DS Meroni Monica dspessano@gmail.com	DS Meroni Monica	Dirigente USR Lombardia	Delibera Consiglio di classe	Registro elettronico	 RE GENITORI.url	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	A.A Stucchi M.G	DS Meroni Monica	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	www.icdanielamauro.gov.it	http://www.icdanielamauro.gov.it/secondaria/libri_testo.html	NO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANIELA MAURO"

VIA ROMA, 8 - 20060 PESSANO CON BORNAGO (MI) TEL. 029504563/0295749412
E-mail: mic8a4009@istruzione.it - mic8a4009@pec.istruzione.it Sito web: www.icdanielamauro.gov.it

Procedimento (breve descrizione e rif_normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi	Entro il 01 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	A.A. Lacchini A.R. Stucchi M.G	DS Meroni Monica	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto		http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/lombardia/istituto_comprensivo_statale_daniela_mauro_dipessano_con_bornago	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri assegnazione docenti alle classi	Entro il 1 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Meroni Monica dspessano@gmail.com	DS Meroni Monica	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto		http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/lombardia/istituto_comprensivo_statale_daniela_mauro_dipessano_con_bornago	NO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANIELA MAURO"

VIA ROMA, 8 - 20060 PESSANO CON BORNAGO (MI) TEL. 029504563/0295749412
E-mail: mic8a4009@istruzione.it - mic8a4009@pec.istruzione.it Sito web: www.icdanielamauro.gov.it

Procedimento (breve descrizione e rif_normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orari lezioni	Entro l'inizio delle lezioni	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Meroni Monica dspessano@gmail.com	DS Meroni Monica	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto		http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/lombardia/istituto_comprensivo_statale_daniela_mauro_dipessano_con_bornago	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale	Consiglio di Istituto	DS Meroni Monica dspessano@gmail.com	DS Meroni Monica	Dirigente USR Lombardia	Estremi delibere Consiglio di Istituto		http://www.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/lombardia/istituto_comprensivo_statale_daniela_mauro_dipessano_con_bornago	NO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANIELA MAURO"

VIA ROMA, 8 - 20060 PESSANO CON BORNAGO (MI) TEL. 029504563/0295749412
E-mail: mic8a4009@istruzione.it - mic8a4009@pec.istruzione.it Sito web: www.icdanielamauro.gov.it

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 gg	Settore personale	DSGA Bianchi Antonella dsga@icdanielamauro.gov.it	DS Meroni Monica	Dirigente USR Lombardia	Documento Interno	personale@icdanielamauro.gov.it mic8a4009@pec.istruzione.it		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,...	Entro 30 gg	Settore contabilità	DSGA Bianchi Antonella dsga@icdanielamauro.gov.it	DS Meroni Monica	Dirigente USR Lombardia	Modulistica allegata a: 1)bando di gara 2)manifestazione di interesse 3) ricerca di mercato	amministrazione@icdanielamauro.gov.it dsga@icdanielamauro.gov.it tel.029749412		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 30 giorni	Settore personale	A.A. Avioli E.	DSGA Bianchi Antonella	Dirigente USR Lombardia	Istanza in carta libera	personale@icdanielamauro.gov.it dsga@icdanielamauro.gov.it		NO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANIELA MAURO"

VIA ROMA, 8 - 20060 PESSANO CON BORNAGO (MI) TEL. 029504563/0295749412
E-mail: mic8a4009@istruzione.it - mic8a4009@pec.istruzione.it Sito web: www.icdanielamauro.gov.it

Procedimento (breve descrizione e rif_normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 30 giorni	Settore personale	A.A. Avioli E.	DSGA Bianchi Antonella	Dirigente USR Lombardia	Istanza in carta libera	personale@icdanielamauro.gov.it dsga@icdanielamauro.gov.it		NO
Conferma e proroga personale ata	Entro 10 giorni	Settore personale	A.A. Avioli E.	DS Meroni Monica	Dirigente USR Lombardia	Nessun documento Nessun modello	personale@icdanielamauro.gov.it dspessano@gmail.com		NO
Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 60 gg dalla decorrenza del superamento del periodo di prova	Settore personale	A.A. Avioli E.	DS Meroni Monica	Dirigente USR Lombardia	Modello di conferma e proroga interno	personale@icdanielamauro.gov.it dspessano@gmail.com		NO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANIELA MAURO"

VIA ROMA, 8 - 20060 PESSANO CON BORNAGO (MI) TEL. 029504563/0295749412
E-mail: mic8a4009@istruzione.it - mic8a4009@pec.istruzione.it Sito web: www.icdanielamauro.gov.it

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Settore personale	DS Meroni Monica dspessano@gmail.com	DS Meroni Monica	Dirigente USR Lombardia	Modello di mancata conferma interno	dspessano@gmail.com		NO
Riconoscimento dei servizi	Entro 30 giorni	Settore personale	A.A. Avioli E.	DSGA Bianchi Antonella	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta interno	personale@icdanielamauro.gov.it dsga@icdanielamauro.gov.it		NO
Aspettativa per motivi di famiglia	Entro 30 giorni	Settore personale	A.A. Avioli E.	DS Meroni Monica	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta interno	personale@icdanielamauro.gov.it dspessano@gmail.com		NO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANIELA MAURO"

VIA ROMA, 8 - 20060 PESSANO CON BORNAGO (MI) TEL. 029504563/0295749412
E-mail: mic8a4009@istruzione.it - mic8a4009@pec.istruzione.it Sito web: www.icdanielamauro.gov.it

Procedimento (breve descrizione e rif_normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Congedo parentale	Entro 7 giorni	Settore personale	A.A. Avioli E.	DS Meroni Monica	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta interno	personale@icdanielamauro.gov.it dspessano@gmail.com		NO
Ricostruzione di carriera	Entro 180	Settore personale	A.A. Avioli E.	DS Meroni Monica	Dirigente RTS	Modello richiesta interno	personale@icdanielamauro.gov.it dsga@icdanielamauro.gov.it		NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 30 giorni	Settore personale	DSGA Bianchi Antonella	DSGA Bianchi Antonella	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta interno	personale@icdanielamauro.gov.it dsga@icdanielamauro.gov.it		NO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANIELA MAURO"

VIA ROMA, 8 - 20060 PESSANO CON BORNAGO (MI) TEL. 029504563/0295749412
E-mail: miic8a4009@istruzione.it - miic8a4009@pec.istruzione.it Sito web: www.icdanielamauro.gov.it

Procedimento (breve descrizione e rif_normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 15 giorni	Settore protocollo e affari generali	A.A. Stucchi M.G.	DS Meroni Monica	Dirigente USR Lombardia	Modulistica MIUR	e-mail Ufficio protocollo e affari generali miic8a4009@istruzione.it dsga@icdaniela-mauro.gov.it		NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 30 giorni	Settore protocollo e affari generali	DSGA Bianchi Antonella	DS Meroni Monica	Dirigente USR Lombardia	Istanza in carta libera	e-mail Ufficio protocollo e affari generali miic8a4009@istruzione.it dsga@icdaniela-mauro.gov.it		NO
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	Entro 15 giorni	Settore personale	DSGA. Bianchi Antonella	DS Meroni Monica	Dirigente USR Lombardia	Nessun modello	miic8a4009@pec.istruzione.it	http://www.istruzione.lombardia.gov.it/milano/	NO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANIELA MAURO"

VIA ROMA, 8 - 20060 PESSANO CON BORNAGO (MI) TEL. 029504563/0295749412
E-mail: mic8a4009@istruzione.it - mic8a4009@pec.istruzione.it Sito web: www.icdanielamauro.gov.it

Procedimento (breve descrizione e rif_normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 5 giorni	Settore personale	DSGA. Bianchi A.	DS Meroni Monica	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta interno	mic8a4009@pec.istruzione.it personale@icdanielamauro.gov.it dsga@icdanielamauro.gov.it		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro 5 giorni	Settore personale	DSGA. Bianchi Antonella A.A. Avioli E.	DS Meroni Monica	Dirigente USR Lombardia	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni di fruizione	mic8a4009@pec.istruzione.it personale@icdanielamauro.gov.it dsga@icdanielamauro.gov.it		NO
Procedimento per iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi	Entro 7giorni	Settore personale	A.A. Avioli Enestina Rosanna Cordioli	DS Meroni Monica	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta interno	didattica@icdanielamauro.gov.it		EVENTUALE PAGAMENTO IBAN – PRIVATI - B.P.M. - AG. GORGONZOLA IT 61 D 05584 3316000000002 132 IBAN BANCA D'ITALIA IT 95 K 01000 03245139300313 071



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANIELA MAURO"

VIA ROMA, 8 - 20060 PESSANO CON BORNAGO (MI) TEL. 029504563/0295749412
E-mail: mic8a4009@istruzione.it - mic8a4009@pec.istruzione.it Sito web: www.icdanielamauro.gov.it

Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro 30 giorni	Settore didattico	A.A. Lacchini A.R.	DS Meroni Monica	Dirigente USR Lombardia	Modello richiesta interno	didattica@icdanielamauro.gov.it		NO
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	immediato	Settore didattico	A.A. Lacchini A.R. Stucchi M.G.	DS Meroni Monica	Dirigente USR Lombardia	Documento di riconoscimento	didattica@icdaniela-mauro.gov.it		NO