



REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA¹

Sommario

1. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	2
2. FORMAZIONE DELLE SEZIONI	2
Iscrizioni pervenute dopo il 31 gennaio	3
Iscrizioni ad anno già iniziato.....	3
Formazione delle sezioni:	3
Richieste e preferenze:.....	3
3. ANTICIPI	4
4. ACCOGLIENZA BAMBINI NUOVI ISCRITTI.....	4
5. ORARIO DI FUNZIONAMENTO	5
5.1 INGRESSO.....	6
5.2 USCITA	6
5.3 RITARDI	6
6. ASSENZE.....	7
7. ALLONTANAMENTO.....	7
8. IL CORREDO	7

¹ Il presente regolamento sostituisce l'art.12.1 del Regolamento di Istituto del 2008 integrato e modificato al 28.01.2014



1. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

I momenti d'incontro Scuola Famiglia sono occasioni che consentono alla scuola di conoscere e valorizzare l'esperienza pregressa del bambino, ai genitori danno la possibilità di entrare a far parte di una dimensione di vita particolarmente significativa per la crescita dei propri figli. Nel rispetto dei propri specifici ruoli, scuola e famiglia lavorano insieme, aperte una all'altra: la scuola ha bisogno della fiducia dei genitori e della loro collaborazione nella realizzazione del Progetto Educativo che va quindi conosciuto e condiviso.

La scuola intende supportare e accompagnare questo momento significativo e delicato della vita delle famiglie, organizzando i seguenti momenti:

- ✓ Incontri e colloqui per l'accoglienza dei bambini nuovi iscritti (vedi art. n° 4)
- ✓ Assemblee di sezione durante il corso dell'anno
Le assemblee di sezione sono tre, più quella rivolta a settembre solo ai genitori dei bambini in inserimento. Le famiglie ricevono la comunicazione almeno cinque giorni prima tramite circolare pubblicata sul sito dell'Istituto e tramite avviso esposto all'albo della sezione. Durante l'assemblea del mese di ottobre, dopo la presentazione del programma annuale vengono illustrati compiti e funzioni dei genitori rappresentanti di sezioni che verranno eletti in seguito nella stessa sede. Una seconda assemblea si terrà nel mese di febbraio, e una terza nel mese di maggio.
- ✓ Colloqui individuali nel corso dell'anno
I colloqui sono momenti individuali di dialogo e di confronto con il team della sezione, ne sono previsti 2, uno ad inizio anno (novembre/dicembre) e uno al termine dell'anno scolastico (aprile/maggio). Al bisogno i genitori o gli insegnanti possono chiedere un ulteriore incontro.
Nel periodo individuato per i colloqui, le docenti espongono all'albo della sezione un foglio con indicate le date e l'orario, il genitore può apporre la sua firma per prenotarsi. Prima del colloquio le docenti redigono una scheda in cui si riporta un profilo del bambino che viene presentato ai genitori nel momento del colloquio. Il genitore è chiamato ad apporre la sua firma ed eventualmente ad integrare tale documento nella parte loro dedicata.
- ✓ Registro elettronico: i genitori potranno accedere nella parte loro dedicata .

2. FORMAZIONE DELLE SEZIONI

Le sezioni della Scuola dell'infanzia sono 9 tutte eterogenee, accolgono cioè bambini con età differenti (dai 2 anni e mezzo ai 6 anni). L'accoglienza dei bambini nelle sezioni avviene seguendo i criteri, discussi e approvati dal Consiglio d'istituto entro il mese di dicembre e comunque prima dell'avvio delle iscrizioni secondo nota Miur.



Possono iscriversi alla Scuola dell'Infanzia le bambine e i bambini che compiono tre anni d'età entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento e entro il 30 aprile dell'anno successivo. Per i bambini che compiono tre anni dal 1° gennaio al 30 aprile, come anticipatori, l'ammissione alla frequenza può essere disposta solo in presenza di disponibilità di posti e previo esaurimento delle eventuali liste di attesa (dei bambini più grandi).

L'elenco degli iscritti entro i termini stabiliti dalla Circolare Ministeriale viene composto in base ai criteri approvati dal Cdi che tiene conto delle seguenti situazioni:

- alunni diversamente abili residenti;
- alunni in condizioni sociali di disagio (anche non residenti affidati dai Servizi Sociali a persone residenti) e famiglie fragili;
- alunni facenti parte di famiglie residenti nel Comune di Pessano con Bornago di 5 anni, quindi di 4 e di 3 anni

Iscrizioni pervenute dopo il 31 gennaio:

Gli iscritti dopo il termine sono disposti in un apposito elenco secondo la data di presentazione della domanda e con il punteggio determinato dai criteri sopra indicati. Qualora la lista di attesa dei bambini iscritti entro il 31 gennaio fosse esaurita, il dirigente scolastico valuterà entro il mese di agosto l'eventuale accoglimento delle domande presentate fuori termine.

Iscrizioni ad anno già iniziato:

Si accetteranno iscrizioni ad anno scolastico già iniziato solo nel caso in cui ci fosse disponibilità di posti entro e non oltre il mese di febbraio.

Formazione delle sezioni:

Tutte le sezioni sono eterogenee, ovvero con la presenza di bambini di 3, 4 e 5 anni

Richieste e preferenze:

Eventuali richieste e preferenze dei genitori potranno essere accolte purché compatibili con la necessità di formare sezioni equilibrate sulla base ai seguenti criteri:

- eterogeneità già presente in sezione,
- equilibrio tra maschi e femmine,
- numero di bambini stranieri,
- trimestre di nascita
- aspetto relazionale e cognitivo emerso dal format compilato dal genitore al momento dell'iscrizione
- colloquio avvenuto con il team della commissione continuità per gli anticipatori



I gruppi così formati, verranno deliberati dal Consiglio di istituto a fine giugno e esposti all'albo dell'Istituto e all'albo della Scuola dell'Infanzia nei primi giorni del mese di luglio. Sarà altresì esposta la data dell'assemblea che si terrà a settembre con le docenti di sezione per definire turni e orari dell'inserimento.

3. ANTICIPI

Come previsto dalla normativa vigente, possono essere accolti nella Scuola dell'infanzia anche i bambini nati entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento, alle seguenti condizioni:

- ✓ Disponibilità dei posti ed esaurimento lista d'attesa
- ✓ Valutazione pedagogica e didattica , da parte del team Continuità (formato da tre docenti della Scuola dell'infanzia)
- ✓ Accettazione dei tempi e delle modalità di accoglienza con il seguente schema:
- ✓ Per tutto il mese di Ottobre 9.30 – 11.30
- ✓ Primi 15 giorni di novembre 9.00 – 13.30
- ✓ Dal 16 novembre 8.00 -9,00 entrata - uscita 15.40 -16.00

4. ACCOGLIENZA BAMBINI NUOVI ISCRITTI

L'accoglienza è un momento molto importante, fa parte di un progetto che accompagna il bambino e la famiglia in questo primo ingresso nel nostro Istituto. È rivolto ai genitori e al bambino.

Per i genitori:

Gennaio- 1° incontro prima della scelta della scuola dove la famiglia è invitata a partecipare ad una riunione di presentazione presso la Scuola Secondaria, alla presenza della Preside e di una parte delle docenti della Scuola dell'Infanzia dove viene illustrata l'organizzazione, il funzionamento e l'aspetto burocratico riguardante l'iscrizione . A seguire vi è un momento di open day presso i locali della Scuola dell'infanzia ove le docenti illustrano e mostrano ai genitori la scuola con i suoi spazi e i loro utilizzi.

Maggio- 2° incontro presso i locali della Scuola dell'Infanzia in cui vengono illustrati gli aspetti educativo-didattici e vengono fornite ai genitori informazioni, consigli su come affrontare l'ingresso del bambino nella comunità scolastica.

Giugno- 3° incontro "Scuola Aperta" i genitori partecipano con i bambini ad alcune attività.

Settembre- 4° incontro nei primi giorni di settembre i genitori parteciperanno ad un assemblea nella sezione di appartenenza con le docenti che accoglieranno il loro bambino, dove comunicheranno nel dettaglio i giorni e gli orari dell'inserimento e il materiale utile. Verranno inoltre fissate le date e gli orari per il colloquio individuale .



Settembre- 5° incontro colloquio individuale con la famiglia per raccogliere le informazioni sul bambino

Per i bambini:

Le docenti si fanno carico delle emozioni dei bambini e dei famigliari in questo delicato momento del distacco, offrendo atteggiamenti sereni, rassicuranti fermi ma soprattutto accoglienti che accompagneranno il bambino in questo delicato momento della sua crescita.

Le molteplici attenzioni vengono esplicate nel progetto accoglienza e nel progetto continuità che vede protagonisti i bambini in due momenti:

maggio: partecipazione dei bambini degli asili nido del territorio e non in giornate loro dedicate, a piccoli gruppi partecipano ad attività all'interno della scuola dell'infanzia accompagnati dalle loro educatrici.

Giugno: "Scuola Aperta" i bambini accompagnati dai genitori si recano alla Scuola dell'infanzia per partecipare ad alcune attività organizzate in tre mattinate nei tre saloni.

5. ORARIO DI FUNZIONAMENTO

La scuola ha un orario giornaliero, dal Lunedì al Venerdì che può prevedere in base alle richieste formulate dalla famiglia in fase di iscrizione:

- un tempo Ordinario (40 ore settimanali dal lunedì al venerdì ore 8.00 -16.00)
- Frequenza con orario ridotto (da lunedì a venerdì ore 8.00 -12.00 servizio mensa)
- Frequenza con orario ridotto (da lunedì a venerdì ore 8.00 -13.30 servizio mensa)

La scansione oraria del tempo ordinario è la seguente:

Ore 8.00 - 9.00	accoglienza
Ore 9.00 - 11.45	attività
Ore 11.45 - 12.00	1° uscita
Ore 11.45 - 12.00	attività di routine in preparazione al pranzo
Ore 12.00 – 13.00	Pranzo
Ore 13.00 - 13.30	momento di gioco libero in salone o giardino
Ore 13.30	2° uscita
Ore 13.30 – 15.15	Routine igienica , attività di accompagnamento al riposo pomeridiano per i bambini di 3 anni, attività in sezione
Ore 13.15 – 15.40	Risveglio dei bambini di 3 anni, merenda
Ore 15.40- 16.00	Uscita e accompagnamento dei bambini al prolungamento orario (servizio comunale)



5.1 INGRESSO

La scuola accoglie i bambini dalle 8.00 alle 8.30 con la presenza di un numero ridotto di docenti 1 per ogni salone che raggruppa i bimbi delle tre sezioni di appartenenza, valutato in funzione della poca presenza di alunni . A partire dalle 8.30 è presente un insegnante per ogni sezione. Alle 9.00 inizia l'attività didattica pertanto si conclude il momento dell'accoglienza.

L'ingresso è controllato dai collaboratori scolastici, addetti ai servizi generali, compresi i compiti di accoglienza e sorveglianza nei confronti dei bambini e dell'utenza.

5.2 USCITA

L'uscita viene effettuata in sezione. L'insegnante consegna il bambino direttamente al genitore o all'adulto delegato.

I genitori impossibilitati a ritirare il proprio bambino devono delegare per iscritto una o più persone maggiorenni tramite apposito modulo consegnato dalla scuola. Durante il momento dell'uscita vige il divieto per i genitori di soffermarsi negli spazi della scuola: corridoi e saloni per far fare la merenda ai bambini o per farli giocare, correre e utilizzare i giochi posti in essere. Una volta usciti dalla scuola non vi è più la possibilità di rientrare per utilizzare servizi o altro in quanto il personale è impegnato nella pulizia delle aule e non alla sorveglianza.

Durante l'entrata e l'uscita per motivi di sicurezza, vige il divieto ai genitori di entrare con passeggini che, possono essere lasciati all'ingresso nell'area predisposta mentre sono ammesse le carrozzine a causa delle incombenti necessità del neonato.

Nel caso in cui non si presentasse il genitore o persona da lui delegata a prendere il bambino le docenti contatteranno telefonicamente la famiglia o le persone indicate nel foglio delega. Nel caso in cui nessuno dovesse rispondere alle chiamate verrà contattata la polizia locale

5.3 RITARDI

Le docenti chiedono ai genitori di avvisare in caso di ritardo, ciò non deve avvenire in modo ricorrente. L'entrata a causa di ritardo per motivi personali o per visita medica non può avvenire oltre le ore 10.30. Le docenti sensibilizzeranno le famiglie affinché l'orario venga rispettato



6. ASSENZE

La frequenza regolare e continua è una premessa per lo svolgersi, in modo sereno, del progetto educativo.

Se un alunno è assente per un periodo superiore ai 30 giorni consecutivi, senza giustificato motivo, viene automaticamente depennato con comunicazione formale alla famiglia. Subentra a prenderne il posto, il primo avente diritto in lista d'attesa.

In caso di assenze prolungate per motivi familiari, il genitore deve presentare una comunicazione scritta alla scuola, in tal caso l'iscrizione non decade.

Nel caso di assenza per malattia, non è necessario presentare nessun certificato medico di riammissione alla comunità scolastica, tuttavia i genitori sono invitati ad informare i docenti sulla natura della malattia, soprattutto se si tratta di malattie esantematiche o di infezioni trasmissibili.

7. ALLONTANAMENTO

In caso di malessere del bambino durante l'orario scolastico, le docenti avvertiranno la famiglia telefonicamente per informarla sullo stato di salute del bambino e nel caso per provvedere al ritiro del bambino.

8. IL CORREDO

Ogni genitore è tenuto a fornire al bambino tutto il materiale indicato dalle docenti in fase di assemblea iniziale.

Per tutti i bambini è previsto l'utilizzo quotidiano del grembiule. Dal 1 giugno a causa delle giornate calde i bambini potranno non indossare il grembiule. Salvo indicazioni differenti comunicate tramite circolare.

**ADOTTATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO IL 15 GENNAIO 2020 CON
DELIBERA N.66**