



**ISTITUTO COMPRENSIVO D. MAURO**  
**C.F. 91546730150 C.M. MIIC8A4009**

istisc\_miic8a4009 - Istituto Comprensivo Daniela Mauro

Prot. 0004016/U del 18/10/2017 16:30:39

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Nazionale per lo Sviluppo della Ricerca Scientifica e Tecnologica  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Nazionale per lo Sviluppo della Ricerca Scientifica e Tecnologica



### **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANIELA MAURO"**

VIA ROMA, 8 - 20060 PESSANO CON BORNAGO (MI) TEL. 029504563/0295749412 – FAX  
0295749402 E-mail: [miic8a4009@istruzione.it](mailto:miic8a4009@istruzione.it) - [miic8a4009@pec.istruzione.it](mailto:miic8a4009@pec.istruzione.it) C.U. UFGW4U  
Sito internet: [www.icdanielamauro.gov.it](http://www.icdanielamauro.gov.it) Cod. Mecc. MIIC8A4009 – C.f. 91546730150

AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
A TUTTO IL PERSONALE ATA  
ALL'ALBO  
ATTI

OGGETTO: Adozione piano di lavoro e delle attività del personale ATA per l'A.S. 2017/2018

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI gli art. 14 e 16 DPR 275/99 VISTO l'art. 53 del vigente CCNL – Comparto Scuola che attribuisce al Direttore Amministrativo la predisposizione della proposta del piano annuale delle attività del personale ATA

VISTO l'art. 21 Legge 59/97 VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dal Consiglio d'Istituto

VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi Amministrativi, Tecnici ed Ausiliari presentata dal Direttore Amministrativo in data 13/10/2017.

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso

TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio

RITENUTA la proposta del Direttore Amministrativo coerente con gli obiettivi deliberati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dalla scrivente

INFORMATE le RSU d'istituto

#### **ADOTTA**

il piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo ed Ausiliario per l'anno scolastico 2017/2018, così come proposto dal Direttore Amministrativo, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale. In seguito alla presente adozione il Direttore Amministrativo è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza. Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

*Dott.ssa Monica Meroni*

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93